



Dossier de consultation

La recette hors FSE

Sommaire

1	Présentation générale	p.3
2	Présentation de l'interface	p.3
3	Les fonctions	p.3
3.1	Enregistrer une recette hors FSE	p.3
3.2	Enregistrer un règlement	p.4
3.3	Consulter la liste des règlements	p.4
4	En savoir plus	p.5

1. Présentation générale

La recette hors fse permet de créer une recette manuellement lorsque vous avez créé une feuille de soins papier par exemple. Cela permet de conserver une trace du passage du client et d'avoir une Comptabilité à jour.

Les recettes sont liées aux fiches patients.

💡 Néanmoins, si vous souhaitez enregistrer la recette d'un patient dont vous ne désirez pas garder de trace dans les dossiers patients, créez une fiche patient anonyme chargée de mémoriser ce type de recettes. Cette fiche patient peut être au nom de « Patients de passage » par exemple.

2. Présentation de l'interface

The screenshot shows the 'Recette' (Receipt) interface. At the top, there is a header with the date '19/10/2015' and buttons for 'Enregistrer' (Save) and 'Annuler' (Cancel). Below the header, there are two main sections: 'Destinataire' (Destination) and 'Médecin' (Doctor). The 'Destinataire' field contains 'OLIVIER TROIS'. The 'Médecin' field contains 'Dr. Alain Gene Rpps'. Below these fields is a section for 'Lignes facturation' (Billing lines) with columns for 'Date', 'Code', 'Désignation', 'Prix unitaire', 'Quantité', and 'Total'. There are several empty rows for data entry. A button '+ Ajouter prestation' (Add service) is located to the right of the billing lines. Below the billing lines is a section for 'Règlements' (Payments) with columns for 'Date', 'Mode', 'Montant', 'Numéro chèque', and 'Patient/Client'. There are several empty rows for data entry. At the bottom of the interface, there is a summary bar with the following information: 'Facturé 0,00 €' (Billed 0,00 €), 'Régulé 0,00 €' (Paid 0,00 €), and 'Restant dû 0,00 €' (Remaining due 0,00 €).

3. Les fonctions

3.1 Enregistrer une recette hors FSE

Pour enregistrer une recette hors fse, cliquez sur le bouton « Ajouter un élément » du dossier de consultation. Ensuite, assurez-vous que la date, le destinataire et le nom du médecin soient justes. Vous allez pouvoir cliquer sur « Ajouter prestation » pour sélectionner un acte ou en créer un nouveau.

Le prix unitaire et la quantité restent modifiables.

Une fois l'acte ou les actes rajoutés, cliquez sur « Enregistrer » dans le bandeau du haut.

Il ne vous restera plus qu'à saisir le règlement en cliquant sur « Règlement ».

3.2 Enregistrer un règlement

Saisir un règlement

Restant dû facture Patient: **23,00 €** AMO: **0,00 €** AMC: **0,00 €**

Date

Payeur

Montant

Mode

N° de chèque

Banque émettrice

Libellé

Votre banque

La zone « date » affiche la date du jour.

Par défaut le montant du règlement est associé à la part patient mais le montant reste bien évidemment modifiable.

Dans la liste des modes de paiement, sélectionnez celui qui convient.

Si le patient paye par chèque, vous pouvez enregistrer le numéro du chèque, la banque émettrice (du patient), un libellé et votre banque (choix important pour la remise de chèques).

 Le bouton « Règlement » est grisé une fois que le total de la recette est affecté.

 Si vous avez fait une erreur au niveau des montants ou du mode de paiement, il faudra passer par le module Comptabilité > onglet Règlements > détail du règlement (œil) > Modifier/Supprimer.

3.3 Consulter la liste des règlements

Pour consulter la liste des règlements, il faut cliquer sur le module Comptabilité représenté par une calculatrice en bas et à gauche de l'écran > menu « Suivi de recette » > Règlements.

4. Pour en savoir plus

Pour en connaître d'avantage, des fiches complémentaires sont disponibles sur les sujets suivants :



Enregistrer une recette hors FSE

Téléchargez



Calimaps

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

www.logicieldrsante.com

www.logicieldrveto.com

EURL au capital de 100 000€