


# Première installation de DrSanté avec la carte CPS

Ce tutoriel présente les différentes étapes à suivre pour la première installation de DrSanté à partir de la carte CPS du médecin en monoposte ou en réseau.

 Il est impératif d'avoir une connexion Internet qui fonctionne au moment de l'installation (sinon votre base de données ne pourra pas être créée).

## 1. Exécutez le fichier d'installation

Quittez toutes les applications, puis exécutez le fichier d'installation DrSanté : " Setup.exe"

## 2. Validez les conditions générales d'utilisation

Au lancement de l'assistant d'installation du logiciel, les conditions générales d'utilisation sont affichées. Vous devez obligatoirement les lire et les accepter en cliquant sur "Suivant" pour poursuivre l'installation du logiciel DrSanté.

3. Sélectionnez "Installer la plateforme DrSanté"

Ce choix est nécessaire étant donné que c'est la première installation de DrSanté. C'est seulement à cette occasion que la base de données va s'installer.



4. Sélectionnez "Installer la plateforme avec la carte CPS"

Étant donné qu'à cet instant vous avez votre carte CPS et un lecteur fonctionnel, cliquez sur "Installer la plateforme avec la carte CPS"



5. Saisissez le code CPS à quatre chiffres de la carte

The screenshot shows the DrSanté application interface. At the top left is the DrSanté logo (a blue square with a white plus sign) and the text "DrSanté". In the center, a red and white dialog box titled "CPS" is displayed. The dialog box contains a card icon, the text "Veillez saisir le code de la carte", a four-digit input field with asterisks, and a "Valider" button. Below the dialog box, there are two options: "Installer la plateforme sans la carte" and "Installer la plateforme avec la carte", each with a right-pointing arrow. At the bottom left of the main interface is a "Précédent" button.

6. Complétez le formulaire d'identification de l'utilisateur principal.

La fenêtre suivante correspond au paramétrage de l'utilisateur principal. Votre nom, prénom, n° Adeli ou RPPS est repris automatiquement de la CPS. Complétez votre e-mail (pour nos futurs échanges), votre secteur d'activité, votre caisse de rattachement (en général votre département suivi du chiffre 1) ainsi que le mot de passe du cabinet lié au compte de l'utilisateur principal.

Si vous avez plusieurs n° de facturation sur votre CPS, vous pouvez le modifier par le sélecteur "n° de facturation". Vous pouvez également cocher l'option de coordination (uniquement si vous avez signé le contrat d'accès aux soins).

Après avoir complété le formulaire cliquez sur "Suivant".

The screenshot shows the "1. UTILISATEUR PRINCIPAL" step of the DrSanté application. The form is titled "1. UTILISATEUR PRINCIPAL" and includes the following fields and options:

- nom \*: Jean
- prénom \*: Image
- email utilisateur \*: [empty] (small text: email de contact principal)
- vérification adresse email \*: [empty]
- n° ADELI ou RPPS \*: 99105981 (small text: 7)
- n° de facturation: 99105981 (dropdown menu)
- spécialité: médecine générale
- Caisse de rattachement: [empty]
- secteur d'activité \*:  secteur 1 - tarif conventionné  secteur 2 - honoraires libres
- option de coordination:  signature (small text: vous devez avoir signé le contrat d'accès aux soins préalablement)
- mot de passe \*: [empty] (small text: mot de passe utilisé à l'ouverture de l'application)
- vérification mot de passe \*: [empty]

At the bottom right, there is a note: "\* champs obligatoires". At the bottom left is a "Précédent" button and at the bottom right is a "Suivant" button.

Exemple :

1. UTILISATEUR PRINCIPAL    2. CRÉATION DU CABINET    3. TÉLÉTRANSMISSION    ✕

nom \*

prénom \*

email utilisateur \*  email de contact principal

vérification adresse email \*

n° ADELI ou RPPS \*   n° de facturation  ▼

spécialité  Caisse de rattachement

secteur d'activité \*  secteur 1 - tarif conventionné  
 secteur 2 - honoraires libres

option de coordination  signature vous devez avoir signé le contrat d'accès aux soins préalablement

mot de passe \*  mot de passe utilisé à l'ouverture de l'application

vérification mot de passe \*

\* champs obligatoires

## 7. Complétez le formulaire d'identification du Cabinet

Vous allez pouvoir paramétrer les informations de votre cabinet. Prenez soin de bien les compléter, il s'agit des informations qui apparaîtront sur tous vos entêtes de documents. Une fois terminé, cliquez sur "Suivant".

1. UTILISATEUR PRINCIPAL 2. CRÉATION DU CABINET 3. TÉLÉTRANSMISSION

**Informations du cabinet**

Les informations que vous allez saisir ci-dessous sont importantes. Prenez soin de bien les compléter, il s'agit des informations qui apparaîtront sur tous vos entêtes de documents : ordonnances, quittances, remises en banques, correspondances, etc.

raison sociale *	<input type="text"/>
adresse *	<input type="text"/>
complément adresse	<input type="text"/>
code postal *	<input type="text"/>
ville *	<input type="text"/>
téléphone *	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>

\* champs obligatoires

Précédent Suivant

Exemple :

1. UTILISATEUR PRINCIPAL 2. CRÉATION DU CABINET 3. TÉLÉTRANSMISSION

**Informations du cabinet**

Les informations que vous allez saisir ci-dessous sont importantes. Prenez soin de bien les compléter, il s'agit des informations qui apparaîtront sur tous vos entêtes de documents : ordonnances, quittances, remises en banques, correspondances, etc.

raison sociale *	Cabinet medical
adresse *	11 rue Condillac
complément adresse	Immeuble Le Marivaux
code postal *	33000
ville *	Bordeaux
téléphone *	05 40 16 32 40
fax	<input type="text"/>

\* champs obligatoires

Précédent Suivant

## 8. Complétez le formulaire d'identification de votre adresse mail de télétransmission

Vous allez pouvoir paramétrer les informations de votre adresse mail de télétransmission. Prenez soin de la compléter, cette adresse mail sera utilisée pour l'envoi de vos feuilles de soins électroniques (télétransmission). Une fois saisie, les zones "nom du serveur" et "identifiant" sont complétées automatiquement. Vous n'aurez plus qu'à saisir le mot de passe de votre adresse de messagerie FSE (mot de passe choisi au moment où vous avez créé cette adresse). Si vous ne souhaitez pas paramétrer la télétransmission maintenant (déconseillé car l'envoi de vos FSE ne pourra pas être opérationnel dès le départ), vous pouvez cliquer sur "Suivant".

1. UTILISATEUR PRINCIPAL 2. CRÉATION DU CABINET 3. TÉLÉTRANSMISSION

**Paramétrage de votre adresse mail de télétransmission**

Pour utiliser la télétransmission, il est important que vous disposiez d'une adresse mail dédiée uniquement à la télétransmission (envoi des lots, réceptions des messages, retours Noémie).

adresse de messagerie FSE

courrier entrant (POP)

nom du serveur

identifiant

mot de passe

courrier sortant (SMTP)

nom du serveur

identifiant

mot de passe

Précédent Suivant

Exemple :

1. UTILISATEUR PRINCIPAL 2. CRÉATION DU CABINET 3. TÉLÉTRANSMISSION

**Paramétrage de votre adresse mail de télétransmission**

Pour utiliser la télétransmission, il est important que vous disposiez d'une adresse mail dédiée uniquement à la télétransmission (envoi des lots, réceptions des messages, retours Noémie).

adresse de messagerie FSE

courrier entrant (POP)

nom du serveur

identifiant

mot de passe

courrier sortant (SMTP)

nom du serveur

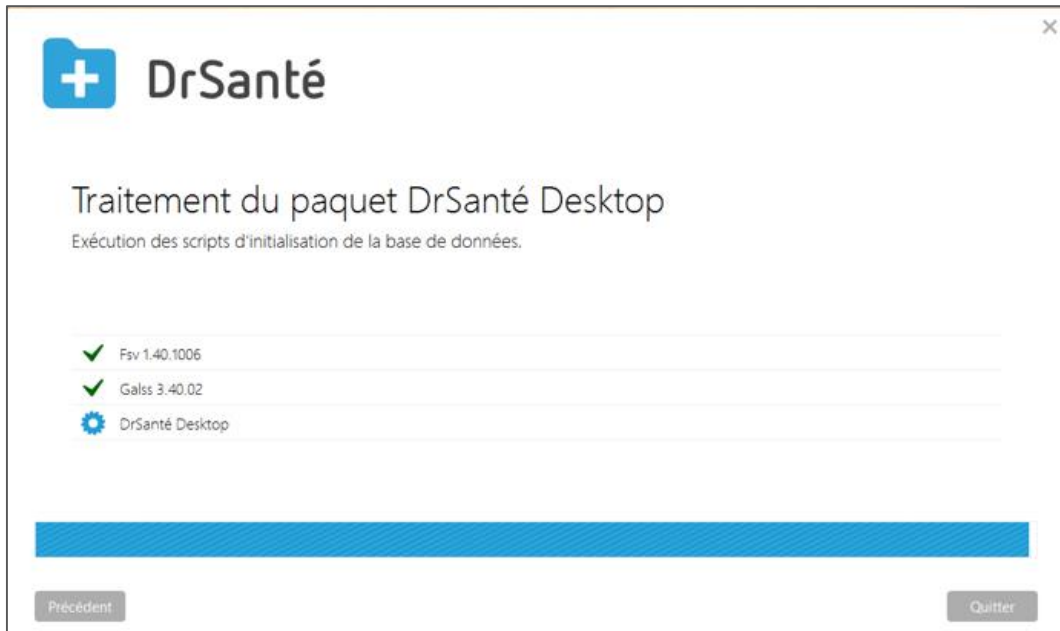
identifiant

mot de passe

Précédent Suivant

## 9. Installation automatisée des composants DrSanté

Cette fenêtre affiche l'état d'avancée de l'installation des composants (Fsv 1.40, Galss 3.40), du logiciel DrSanté ainsi que la création de la base SQL correspondant à votre cabinet :



A la fin de la copie, un dernier panneau vous informe que l'installation s'est déroulée avec succès :



Le logiciel est maintenant installé et un raccourci a été créé sur votre bureau.

Si vous éprouvez une quelconque difficulté à configurer ou à utiliser notre logiciel, nous vous invitons à contacter notre assistance pour une aide gratuite.