


Première installation de DrSanté sans la carte CPS

Ce tutoriel présente les différentes étapes à suivre pour la première installation de DrSanté en monoposte ou en réseau (sans la carte CPS).

 Il est impératif d'avoir une connexion Internet qui fonctionne au moment de l'installation (sinon votre base de données ne pourra pas être créée).

1. Exécutez le fichier d'installation

Quittez toutes les applications, puis exécutez le fichier d'installation DrSanté : "Setup.exe".

2. Validez les conditions générales d'utilisation

Au lancement de l'assistant d'installation du logiciel, les conditions générales d'utilisation sont affichées. Vous devez obligatoirement les lire et les accepter en cliquant sur "Suivant" pour poursuivre l'installation du logiciel DrSanté.

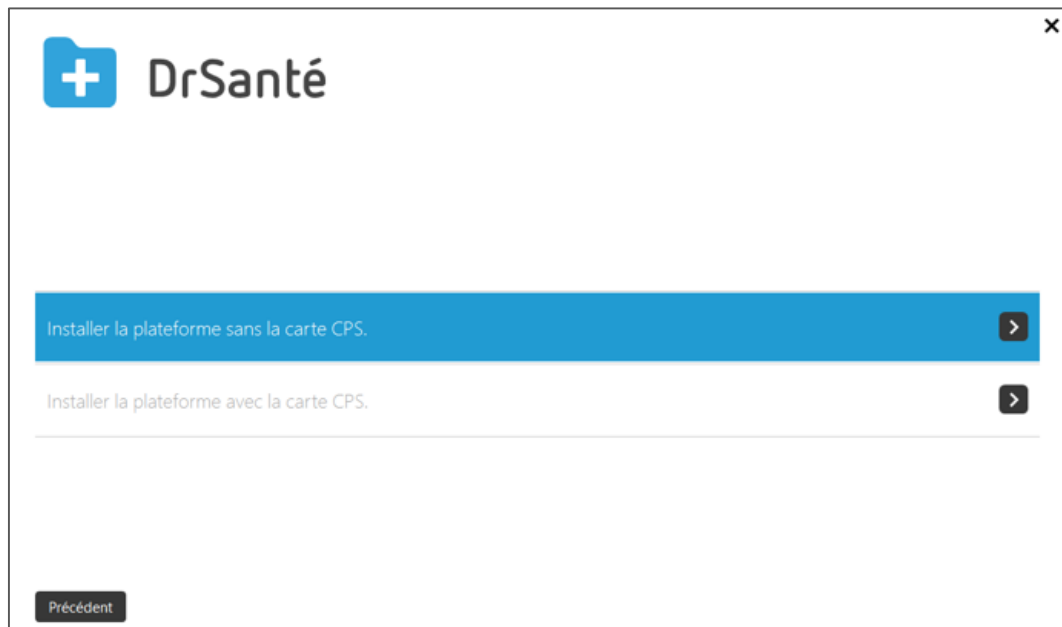
3. Sélectionnez "Installer la plateforme DrSanté"

Ce choix est nécessaire étant donné que c'est la première installation de DrSanté. C'est seulement à cette occasion que la base de données va s'installer.



4. Sélectionnez "Installer la plateforme sans la carte CPS"

Étant donné qu'à cet instant vous n'avez pas votre carte CPS ou bien que votre lecteur n'est pas fonctionnel, cliquez sur "Installer la plateforme sans la carte CPS"



5. Complétez le formulaire d'identification de l'utilisateur principal.

La fenêtre suivante correspond au paramétrage de l'utilisateur principal. Complétez votre nom, prénom, votre e-mail (pour nos futurs échanges), votre n° adeli (9 chiffres) ou RPPS (11 chiffres), votre secteur d'activité ainsi que le mot de passe du cabinet lié au compte de l'utilisateur principal. Après avoir complété le formulaire cliquez sur "Suivant".

The screenshot shows a web form titled "1. UTILISATEUR PRINCIPAL" and "2. CRÉATION DU CABINET". The form contains the following fields and options:

- nom * (empty)
- prénom * (empty)
- email utilisateur * (empty) email de contact principal
- vérification adresse email * (empty)
- n° ADELI ou RPPS * (empty)
- spécialité (médecine générale)
- secteur d'activité * secteur 1 - tarif conventionné secteur 2 - honoraires libres
- mot de passe * (empty) mot de passe utilisé à l'ouverture de l'application
- vérification mot de passe * (empty)

At the bottom right, there is a note: "* champs obligatoires". At the bottom left is a "Précédent" button and at the bottom right is a "Suivant" button.

Exemple :

The screenshot shows the same web form as above, but with example data filled in:

- nom * (Gene)
- prénom * (Alain)
- email utilisateur * (xxxxxx@bsadev.com) email de contact principal
- vérification adresse email * (xxxxxx@bsadev.com)
- n° ADELI ou RPPS * (xxxxxxxx)
- spécialité (médecine générale)
- secteur d'activité * secteur 1 - tarif conventionné secteur 2 - honoraires libres
- mot de passe * (*****) mot de passe utilisé à l'ouverture de l'application
- vérification mot de passe * (*****)

At the bottom right, there is a note: "* champs obligatoires". At the bottom left is a "Précédent" button and at the bottom right is a "Suivant" button.

6. Complétez le formulaire d'identification du Cabinet

Vous allez pouvoir paramétrer les informations de votre cabinet. Prenez soin de bien les compléter, il s'agit des informations qui apparaîtront sur tous vos entêtes de documents. Une fois terminé, cliquez sur "Suivant".

1. UTILISATEUR PRINCIPAL 2. CRÉATION DU CABINET

Informations du cabinet

Les informations que vous allez saisir ci-dessous sont importantes. Prenez soin de bien les compléter, il s'agit des informations qui apparaîtront sur tous vos entêtes de documents : ordonnances, quittances, remises en banques, correspondances, etc.

raison sociale *	<input type="text"/>
adresse *	<input type="text"/>
complément adresse	<input type="text"/>
code postal *	<input type="text"/>
ville *	<input type="text"/>
téléphone *	<input type="text"/>
fax	<input type="text"/>

* champs obligatoires

Précédent Suivant

Exemple :

1. UTILISATEUR PRINCIPAL 2. CRÉATION DU CABINET

Informations du cabinet

Les informations que vous allez saisir ci-dessous sont importantes. Prenez soin de bien les compléter, il s'agit des informations qui apparaîtront sur tous vos entêtes de documents : ordonnances, quittances, remises en banques, correspondances, etc.

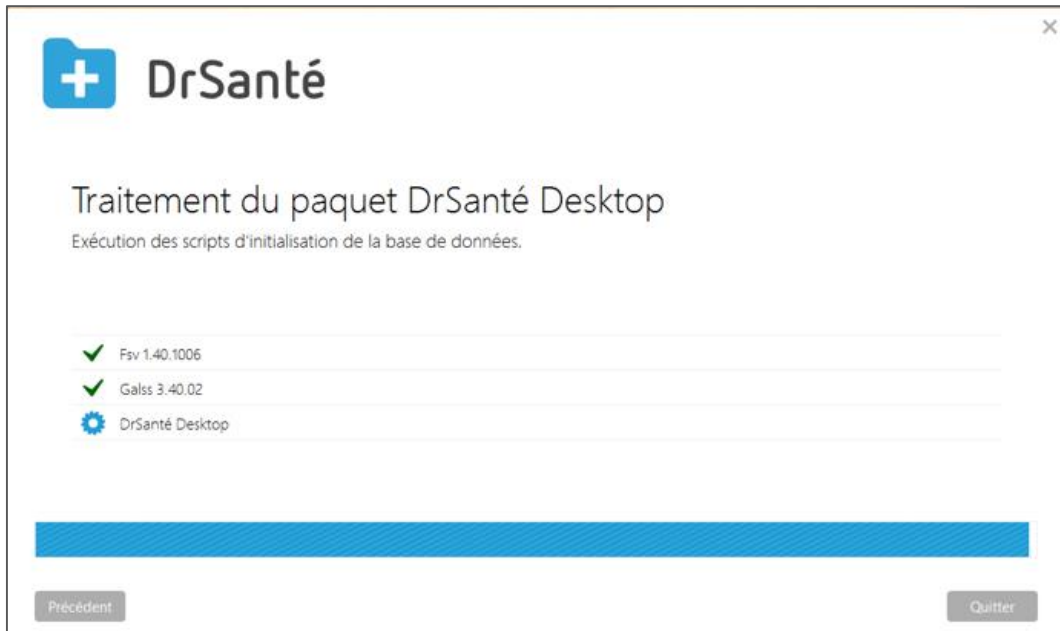
raison sociale *	Cabinet medical
adresse *	11/17 rue Condillac
complément adresse	Immeuble Le Marivaux
code postal *	33000
ville *	Bordeaux
téléphone *	0540160000
fax	

* champs obligatoires

Précédent Suivant

7. Installation automatisée des composants DrSanté

Cette fenêtre affiche l'état d'avancée de l'installation des composants (Fsv 1.40, Galss 3.40), du logiciel DrSanté ainsi que la création de la base SQL correspondant à votre cabinet :



A la fin de la copie, un dernier panneau vous informe que l'installation s'est déroulée avec succès :



Le logiciel est maintenant installé et un raccourci a été créé sur votre bureau.

Si vous éprouvez une quelconque difficulté à configurer ou à utiliser notre logiciel, nous vous invitons à contacter notre assistance pour une aide gratuite.