



Dossier de consultation

# La recette hors FSE

# Sommaire

<b>1</b>	<b>Présentation générale</b>	p.3
<b>2</b>	<b>Présentation de l'interface</b>	p.3
<b>3</b>	<b>Les fonctions</b>	p.3
3.1	Enregistrer une recette hors FSE	p.3
3.2	Enregistrer un règlement	p.4
3.3	Consulter la liste des règlements	p.4
<b>4</b>	<b>En savoir plus</b>	p.5

# 1. Présentation générale

La recette hors fse permet de créer une recette manuellement lorsque vous avez créé une feuille de soins papier par exemple. Cela permet de conserver une trace du passage du client et d'avoir une Comptabilité à jour.

Les recettes sont liées aux fiches patients.

💡 Néanmoins, si vous souhaitez enregistrer la recette d'un patient dont vous ne désirez pas garder de trace dans les dossiers patients, créez une fiche patient anonyme chargée de mémoriser ce type de recettes. Cette fiche patient peut être au nom de « Patients de passage » par exemple.

## 2. Présentation de l'interface

The screenshot shows a web interface for creating a 'Recette' (receipt). At the top, there is a green header with the word 'Recette' on the left, a date selector set to '19/10/2015', and two buttons: 'Enregistrer' (with a checkmark icon) and 'Annuler' (with an 'X' icon). Below the header, the interface is divided into several sections:

- Destinataire:** A text input field containing 'OLIVIER TROIS'.
- Médecin:** A dropdown menu showing 'Dr. Alain Gene Rpps'.
- Lignes facturation:** A table with columns: Date, Code, Désignation, Prix unitaire, Quantité, Total. The table is currently empty.
- Règlements:** A table with columns: Date, Mode, Montant, Numéro chèque, Patient/Client. The table is currently empty.

At the bottom of the interface, there is a summary bar with the following information:

- Facturé 0,00 €
- Réglé 0,00 €
- Restant dû 0,00 €

## 3. Les fonctions

### 3.1 Enregistrer une recette hors FSE

Pour enregistrer une recette hors fse, cliquez sur le bouton « Ajouter un élément » du dossier de consultation. Ensuite, assurez-vous que la date, le destinataire et le nom du médecin soient justes. Vous allez pouvoir cliquer sur « Ajouter prestation » pour sélectionner un acte ou en créer un nouveau.

Le prix unitaire et la quantité restent modifiables.

Une fois l'acte ou les actes rajoutés, cliquez sur « Enregistrer » dans le bandeau du haut.

Il ne vous restera plus qu'à saisir le règlement en cliquant sur « Règlement ».

### 3.2 Enregistrer un règlement

#### Saisir un règlement

**Restant dû facture** Patient: **23,00 €** AMO: **0,00 €** AMC: **0,00 €**

Date

Payeur

Montant

Mode

N° de chèque

Banque émettrice

Libellé

Votre banque

La zone « date » affiche la date du jour.

Par défaut le montant du règlement est associé à la part patient mais le montant reste bien évidemment modifiable.

Dans la liste des modes de paiement, sélectionnez celui qui convient.

Si le patient paye par chèque, vous pouvez enregistrer le numéro du chèque, la banque émettrice (du patient), un libellé et votre banque (choix important pour la remise de chèques).

Le bouton « Règlement » est grisé une fois que le total de la recette est affecté.

Si vous avez fait une erreur au niveau des montants ou du mode de paiement, il faudra passer par le module Comptabilité > onglet Règlements > détail du règlement (œil) > Modifier/Supprimer.

### 3.3 Consulter la liste des règlements

Pour consulter la liste des règlements, il faut cliquer sur le module Comptabilité représenté par une calculatrice en bas et à gauche de l'écran > menu « Suivi de recette » > Règlements.

## 4. Pour en savoir plus

Pour en connaître d'avantage, des fiches complémentaires sont disponibles sur les sujets suivants :



**Enregistrer une recette hors FSE**

*[Téléchargez](#)*

---



**Calimaps**

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

[www.logicieldrsante.com](http://www.logicieldrsante.com)

[www.logicieldrveto.com](http://www.logicieldrveto.com)

EURL au capital de 100 000€