



Le dossier patient (médical / administratif)

Sommaire

1	Présentation générale	p.3
2	Présentation de l'interface	p.3
3	Les fonctions	p.4
3.1	Le feuillet "Tableau de bord" (synthèse)	p.4
3.2	Le feuillet "Historique médical"	p.4
3.3	Le feuillet "Antécédents"	p.4
3.4	Le feuillet "Biométrie" (mesures)	p.4
3.5	Le feuillet "Traitements en cours"	p.5
3.6	Le feuillet "Vaccins"	p.5
3.7	Le feuillet "Pièces jointes" (documents)	p.5
3.8	Le feuillet "Dossiers d'analyses"	p.5
3.9	Le feuillet "Informations"	p.6
3.10	Le feuillet "Contacts"	p.6
3.11	Le feuillet "Historique financier"	p.6
3.12	Le feuillet "Téléservices"	p.6
4	En savoir plus	p.6

1. Présentation générale

Le dossier d'un patient est constitué de deux volets distincts :

Le volet administratif

Il regroupe les informations d'identification du patient :

- les informations (coordonnées)
- les contacts (correspondants et liens familiaux)
- l'historique financier
- les téléservices

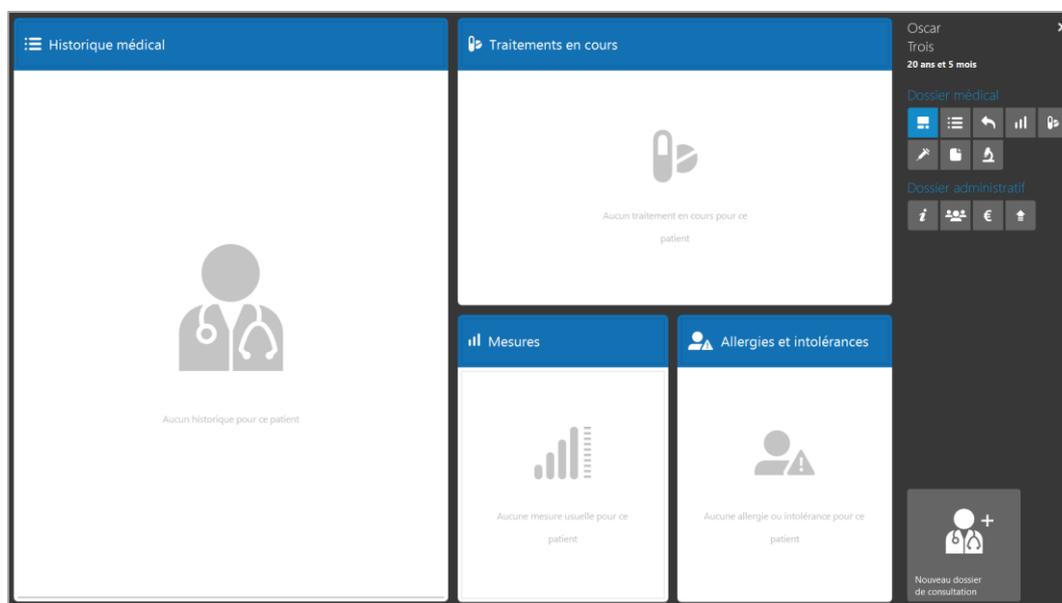
Le volet médical

Celui-ci est constitué de huit « feuillets » :

- le tableau de bord (synthèse)
- l'historique médical
- les antécédents
- la biométrie (mesures)
- les traitements en cours
- les vaccins
- les pièces jointes (documents)
- les dossiers d'analyses

La navigation au sein du dossier patient se fait par la barre de menu « dossier patient » à la droite de l'écran.

2. Présentation de l'interface



3. Les fonctions

3.1 Le feuillet « Tableau de bord » (synthèse)

Ce feuillet regroupe la synthèse des informations importantes du dossier médical. Il permet en un seul coup d'œil une prise d'information rapide des éléments clés du dossier médical :

- Aperçu du contenu des dernières consultations
- Traitements en cours
- Données principales de biométrie
- Allergies et intolérances

C'est un écran réservé à la visualisation et non à la saisie.

3.2 Le feuillet « Historique médical »

Ce feuillet vous affiche l'historique de toutes les consultations passées du patient, de la plus récente à la plus ancienne.

Pour chaque consultation, vous avez connaissance des types d'éléments rattachés (fiche d'observation, ordonnance, fse, recette, courrier, note) et de leurs contenus.

Vous pouvez réduire la liste des consultations affichées en fonction d'un mot ou une expression clé. Pour cela, saisissez le contenu recherché dans la barre de recherche disponible en haut de l'écran.

Si vous souhaitez rouvrir la consultation dans son ensemble, un double clic sur la ligne sélectionnée suffit.

3.3 Le feuillet « Antécédents »

Ce feuillet regroupe :

- les intolérances et les allergies ;
- l'ensemble des faits personnels ou familiaux antérieurs à une maladie ;
- l'histoire sociale

Il est découpé en deux colonnes :

- les informations sécurisées (saisie codifiée, utilisée dans la pharmacie, logiciel d'aide à la prescription)
- les informations non sécurisées (saisie libre)

3.4 Le feuillet « Biométrie » (mesures)

Ce feuillet vous informe de toutes les mesures liées au patient : Poids, Taille, PAS, PAD, HbA1c, FC, etc.

C'est la dernière mesure en date qui est affichée.

L'historique des valeurs est disponible sous format graphique (courbe ou liste) par un simple clic sur la mesure sélectionnée.

Via la liste, il est possible de modifier ou supprimer une mesure si son « origine » est de la « saisie libre ».

3.5 Le feuillet « Traitements en cours »

Ce feuillet vous affiche la liste des différents traitements en cours.

Pour chaque produit, il est indiqué sa date de prescription, sa date théorique de fin et sa posologie.

La liste des traitements en cours est enrichie automatiquement par la saisie de vos ordonnances.

Vous pouvez bien entendu ajouter manuellement un traitement prescrit par un tiers.

Il est possible de supprimer un traitement, de l'arrêter, de le renouveler.

En utilisant la recherche avancée vous pouvez réduire l'affichage à une classe ATC particulière.

3.6 Le feuillet « Vaccins »

Ce feuillet vous affiche la liste des vaccins du patient avec la date du vaccin, la catégorie et nom du vaccin, le numéro de lot et la date de rappel.

Pour ajouter un nouveau vaccin dans la table des vaccins, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Paramètres ».

3.7 Le feuillet « Pièces jointes » (documents)

Ce feuillet regroupe tous les documents au format numérique qui ont été liés au patient.

Il s'agit des documents qui ont été ajoutés au dossier sous forme de pièces jointes.

Tous les types de fichiers sont acceptés (doc, xls, pdf, jpeg, tif, dicom, avi, mpeg4, etc.). Vous devez cependant disposer du programme nécessaire à sa lecture sur votre ordinateur.

3.8 Le feuillet « Dossiers d'analyses »

Dans un dossier d'analyses, vous pouvez ajouter différentes mesures numériques avec une grandeur et une valeur.

Pour gagner du temps, il est possible de créer des modèles de dossiers d'analyses via le bouton « Ajouter » puis « Appliquer ».

3.9 Le feuillet « Informations »

Ce feuillet regroupe toutes les informations du patient : état-civil, adresse et possibilité de saisir une note.

Le nom, prénom, sexe et date de naissance sont des informations obligatoires pour créer le dossier.

3.10 Le feuillet « Contacts »

Dans ce feuillet, vous trouvez le médecin traitant du patient, les correspondants du patient (spécialistes), ainsi que les liens familiaux.

3.11 Le feuillet « Historique financier »

Ce feuillet permet de visualiser sur une période les factures, impayés, avoirs et règlements du patient (avec le détail). Il permet également de visualiser d'un simple coup d'œil le total des recettes, le total restant dû et le total des règlements.

3.12 Le feuillet « Téléservices »

Ce feuillet permet d'utiliser les Téléservices intégrés (envoi de documents par Internet) : l'historique des remboursements, les informations du médecin traitant, la déclaration du médecin traitant, l'avis d'arrêt de travail en ligne.

Vous trouverez dans le chapitre 4 (cf. ci-dessous), un tutoriel par téléservice.

4. Pour en savoir plus

Pour en connaître d'avantage, des fiches complémentaires sont disponibles sur les sujets suivants :

 **Comment renseigner un dossier médical complet**
[Téléchargez](#)

 **Paramétrer les tables de l'application**
[Téléchargez](#)

 **Téléservices : L'historique des remboursements**
[Téléchargez](#)

 **Téléservices : La déclaration du médecin traitant**
[Téléchargez](#)

 **Téléservices : Les informations du médecin traitant**
[Téléchargez](#)

 **Téléservices : L'avis d'arrêt de travail en ligne**
[Téléchargez](#)



Calimaps

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

www.logicieldrsante.com

www.logicieldrveto.com

EURL au capital de 100 000€