



Dossier de consultation

Le dossier de consultation

Sommaire

1	Présentation générale	p.3
2	Présentation de l'interface	p.3
3	Les fonctions	p.3
3.1	Créer un dossier de consultation	p.3
3.2	Ajouter un élément au dossier de consultation déjà existant	p.4
3.3	Enregistrer, modifier ou supprimer un élément du dossier de consultation	p.4

1. Présentation générale

Le dossier de consultation est l'un des éléments centraux du logiciel DrSanté.

À chaque nouvelle consultation d'un patient, un dossier de consultation est automatiquement créé.

C'est celui-ci qui regroupera tous les éléments constituant la consultation du jour.

Un dossier de consultation contient un ou plusieurs éléments parmi lesquels :

- la fiche d'observation
- le ou les ordonnance(s)
- la feuille de soins (fse) et sa recette
- le ou les courrier(s)
- le ou les compte-rendu(s)
- le ou les recettes hors feuille de soins (fse)

2. Présentation de l'interface



3. Les fonctions

3.1 Créer un dossier de consultation

La création d'un dossier de consultation est possible depuis différents écrans :

- dans le module carte vitale, depuis la lecture de la carte vitale du patient ;
- dans le module liste des patients, par la sélection du patient ;
- dans la fiche du patient

Pour créer un dossier de consultation, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Nouveau dossier de consultation ».

Dès la création du dossier de consultation, vous indiquez le premier des éléments à ajouter au dossier. Ce premier élément initialise votre consultation.



3.2 Ajouter un élément au dossier de consultation déjà existant

Vous pouvez ajouter autant d'éléments que nécessaire au dossier de consultation. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un élément » puis de sélectionner l'élément à insérer (fiche d'observation, ordonnance, fse, courrier, compte-rendu, recette hors fse).

3.3 Enregistrer, modifier ou supprimer un élément du dossier de consultation

Enregistrer

Tous les éléments du dossier peuvent être enregistrés simultanément ou individuellement. Enregistrés simultanément par le bouton « Enregistrer » à la droite de l'écran. Enregistrés individuellement par le bouton « enregistrer » situé sur le bandeau du titre de l'élément, en haut de l'écran.

Modifier

Chaque élément peut être modifié individuellement. Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton « modifier » situé sur le bandeau du titre de l'élément, en haut de l'écran.

Supprimer

Tous les éléments du dossier peuvent être supprimés simultanément ou individuellement. Supprimés simultanément en cliquant sur le pictogramme « poubelle » à la droite de l'écran. Supprimés individuellement par le bouton « supprimer » situé sur le bandeau du titre de l'élément, en haut de l'écran.



Calimaps

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

www.logicieldrsante.com

www.logicieldrveto.com

EURL au capital de 100 000€