



Sur la page d'accueil

La liste des dossiers patients

Sommaire

| | | |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | Présentation générale | p.3 |
| 2 | Présentation de l'interface | p.3 |
| 3 | Les fonctions | p.3 |
| 3.1 | La visualisation des dossiers patients et l'accès au dossier | p.3 |
| 3.2 | La recherche simple | p.4 |
| 3.3 | La recherche avancée | p.4 |
| 3.4 | La création d'un dossier patient | p.4 |
| 3.5 | L'impression et l'export de la liste des dossiers | p.4 |
| 4 | En savoir plus | p.5 |

1. Présentation générale

Cette fenêtre permet de visualiser la liste des dossiers et d'accéder au dossier, d'effectuer une recherche simple ou avancée et de créer un dossier. Il est également possible d'imprimer et d'exporter la liste.

2. Présentation de l'interface

The screenshot displays a software interface for patient management. At the top, there is a search bar labeled 'nom du patient' and a 'recherche avancée' button. The main area shows a table titled '62 résultats' with the following columns: 'Fiche', 'Nom', 'Prénom', 'Né(e) le', 'Age', 'Adresse', 'Code Postal', and 'Ville'. The table lists various patients, including Belot Daniel (49 ans), Bergogne Eric (47 ans), Caisse Marie (12 ans), Corret Emmanuel (55 ans), Crosse Anna (20 ans), Desmaux Nathalie (59 ans), Dave Cédric (49 ans), Douillet David (14 mois), Drole Denis (19 mois), Durant Sophie (22 ans), Essai Agnes (14 ans), Essai Desire (6 ans), Essai Alexandre (21 ans), Essai Arthur (27 jours), Essai Adele (25 ans), Essai Alain (73 ans), Essai Fael (16 ans), Essai Alexis (15 ans), Eastwood Danielle (36 ans), Eber Emilie (30 ans), and Enou Elisa (29 ans). On the left sidebar, there is a date selector for '20 JANV.' and a 'vitalité' section. On the right, there are buttons for 'lire carte vitale' and 'nouveau dossier patient'.

3. Les fonctions

3.1 La visualisation des dossiers patients et l'accès au dossier

Les colonnes de cette liste contiennent les informations situées dans le dossier administratif du patient (nom, prénom, date de naissance, âge, adresse, code postal, ville, téléphone, nom du médecin traitant).

Après avoir sélectionné le patient au sein de la liste des patients, utilisez soit :

- le « double clic » pour accéder directement au tableau de bord (synthèse) du dossier patient sélectionné.
- le « simple clic » pour accéder à la barre de menu « dossier médical et administratif » à la droite de l'écran.

Vous pouvez également utiliser le bouton « Lire carte vitale » en haut et à droite de l'écran.

Ce module permet de lire tout le contenu des données inscrites dans le composant électronique de

la carte
vitale.

À partir de la lecture de la carte vitale, vous pouvez directement :

- Accéder au dossier du patient, s'il existe déjà ;
- Créer un nouveau dossier patient à partir des informations de la carte vitale ;
- Créer une nouvelle consultation

3.2 La recherche simple

C'est la recherche par le nom du patient, le prénom, le numéro de téléphone ou le numéro de sécurité sociale.

La recherche peut être effectuée sur le nom complet ou sur une simple chaîne de caractère.

3.3 La recherche avancée

La recherche avancée peut être réalisée en utilisant différents critères. Les critères de recherches sont cumulables.

Les critères de recherches disponibles sont :

- la période à prendre en compte (date de consultation) ;
- l'indication (maladie recherchée) ;
- le ou les produits prescrits ;
- la classification ATC

Comment l'utiliser ?

1. Choisissez votre critère de recherche.
2. Saisissez la valeur de recherche.
3. Validez votre saisie par le bouton « ajouter au filtre ».
4. Après avoir sélectionné le ou les critères, utilisez le bouton « appliquer » pour obtenir le résultat de la recherche.

Excepté la période, tous les autres critères du filtre sont exclusifs (ou).

3.4 La création d'un dossier patient

La touche « nouveau dossier patient » vous ouvre un volet administratif à renseigner.

Le volet administratif regroupe les informations d'identification du patient.

3.5 L'impression et l'export de la liste des dossiers

Il est possible d'imprimer la liste des dossiers par le bouton « Imprimer ». L'impression tiendra compte de l'état actuel de la liste.

À côté de l'impression, vous trouverez le bouton « Exporter ». Cela correspond à un export dans un tableur. Le fichier s'enregistre sur le bureau de votre ordinateur (fichier *.csv).

4. Pour en savoir plus

Pour en connaître d'avantage, des fiches complémentaires sont disponibles sur les sujets suivants :



Utiliser la recherche avancée dans la liste des dossiers

[Téléchargez](#)



Calimaps

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

www.logicieldrsante.com

www.logicieldrveto.com

EURL au capital de 100 000€