



Sur la page d'accueil

Le répertoire

Sommaire

1	Présentation générale	p.3
2	Présentation de l'interface	p.3
3	Les fonctions	p.3
3.1	Créer un groupe de contacts	p.3
3.2	Renommer ou supprimer un groupe	p.4
3.3	Ajouter un contact	p.4
3.4	Modifier un contact	p.4
3.5	Supprimer un contact	p.4
3.6	Les propriétés d'un contact	p.4

1. Présentation générale

Le répertoire permet d'enregistrer tous vos contacts.

Pour ouvrir le répertoire dans DrSanté, cliquez sur le carré violet « Répertoire » de la page d'accueil.

La fenêtre du répertoire affiche à gauche une colonne contenant les groupes du répertoire, et à droite la liste de tous les contacts du groupe sélectionné dans la colonne de gauche.

Un groupe est composé par un ensemble de contacts de même type (par exemple on peut créer un groupe Médecin dans lequel on va enregistrer tous les médecins).

2. Présentation de l'interface

The screenshot shows the 'Répertoire' (Directory) interface. At the top, there is a purple header with the title 'Répertoire' and a search bar. Below the header, the interface is divided into three main sections:

- Left Panel (Mes contacts):** A sidebar with a list of groups. The first group is 'Tous les contacts' and the second is 'Test_groupe'. There are expandable arrows next to each group name.
- Middle Panel:** A vertical list of letters from A to Z, with 'T' highlighted in purple. Below the letters, the group 'Test' is selected and highlighted in purple.
- Right Panel (Form):** A detailed form for the selected contact 'Test'. The form includes fields for:
 - Nom: Test
 - Prénom: (empty)
 - Raison sociale: (empty)
 - Groupe: Test_groupe
 - Profession: (empty)
 - Désignation: Adresse 1 (with a trash icon)
 - Adresse: (empty)
 - Téléphone domicile: +33 (empty)
 - Téléphone mobile: +33 (empty)
 - Code postal: (empty)
 - Adresse électronique: (empty)
 - Ville: (empty)
 - Notes: (empty)

At the bottom of the interface, there are three buttons: '+ Ajouter un groupe' (with a plus icon), '+ Ajouter un contact' (with a plus icon), and 'Modifier le contact' (with a pencil icon).

3. Les fonctions

3.1 Créer un groupe de contacts

Pour créer un nouveau groupe, cliquez sur le bouton « Ajouter un groupe » en bas et à gauche du répertoire. Ensuite, saisissez un intitulé puis cliquez sur « Valider ». Le nom du groupe s'affiche dans la partie de gauche.

3.2 Renommer ou supprimer un groupe

Pour se faire, cliquez sur le crayon « Modifier » à droite de « Ajouter un groupe ».
Ainsi, vous pourrez renommer ou supprimer un groupe puis cliquer sur le V de « Valider ».

3.3 Ajouter un contact

Pour créer un nouveau contact, cliquez sur le bouton « Ajouter un contact » en bas et au milieu du répertoire.

Les champs obligatoires sont le nom ou la raison sociale, ainsi que le groupe.
Si vous ne souhaitez pas créer de groupe, vous pourrez choisir le groupe « Tous les contacts ».

3.4 Modifier un contact

Dans un premier temps, sélectionnez le nom du contact à modifier puis cliquez sur « Modifier le contact » en bas et à droite du répertoire. Après les modifications effectuées cliquez sur « Valider ».

3.5 Supprimer un contact

Dans un premier temps, sélectionnez le nom du contact à supprimer puis cliquez sur « Modifier le contact » en bas et à droite du répertoire. Après cela, vous pourrez cliquer sur « Supprimer le contact ».

3.6 Les propriétés d'un contact

Dans la fiche d'un contact, vous y retrouvez le nom, prénom, raison sociale, groupe, profession, adresse, code postal, ville, téléphone domicile/mobile, adresse électronique, notes.



Calimaps

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

www.logicieldrsante.com

www.logicieldrveto.com

EURL au capital de 100 000€