



Dossier de consultation

Le courrier

Sommaire

1	Présentation générale	p.3
2	Présentation de l'interface	p.3
3	Les fonctions	p.3
3.1	Sélectionner le destinataire	p.3
3.2	Charger ou créer un modèle	p.4
3.3	Insérer une macro dans le document	p.4
3.4	Utiliser le module « Courrier, Mail, SMS » de DrSanté	p.5
4	En savoir plus	p.5

1. Présentation générale

Il s'agit d'un éditeur de courrier simplifié qui permet l'édition d'un courrier postal ou l'envoi d'un e-mail.

Pour créer un courrier ou e-mail, sélectionnez « Courrier » dans la liste des éléments à ajouter dans le dossier de consultation.

2. Présentation de l'interface

The screenshot displays the 'Courrier' interface. At the top, there is a green header with the title 'Courrier' and two buttons: 'Enregistrer' (with a checkmark icon) and 'Annuler' (with an 'X' icon). Below the header, there is a green envelope icon on the left. The main form contains several fields: 'Expéditeur' with the value 'Dr. Alain Gene Rpps', 'Date' with '19/10/2015', and 'Destinataire' with 'Aucun'. Below these are 'Type' (set to 'Courrier') and 'Modèle' (set to 'Aucun'). There are 'Appliquer' and '+ Nouveau' buttons. An 'Objet' field is empty. Below the fields is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and a 'Macros' button. At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Signature de l'expéditeur' which is currently unchecked.

3. Les fonctions

3.1 Sélectionner le destinataire

Vous pouvez ajouter un dossier patient ou un contact du répertoire.

Pour sélectionner le destinataire à partir du répertoire, il suffit de :

1. Cliquer sur le sélecteur « destinataire » (crayon)
2. Insérer le nom du destinataire recherché puis le sélectionner
3. Pour valider votre saisie cliquer sur « Sélectionner »

 Il est possible d'ajouter plusieurs destinataires via la touche CTRL ou Shift du clavier.

3.2 Charger ou créer un modèle

Pour charger un modèle existant, il suffit de :

1. Cliquer sur le sélecteur « modèle ».
2. Sélectionner le nom du modèle dans la liste
3. Pour valider votre choix et le charger, cliquer sur le bouton « Appliquer »

Pour créer un nouveau modèle, il suffit de :

1. Cliquer sur le bouton « Nouveau »
2. Donner un titre au nouveau modèle
3. Insérer votre texte puis cliquer sur le bouton « Enregistrer »

 Il est également possible d'ajouter un modèle via les paramètres application > menu « Modèles » > onglet « Courrier » > bouton « Ajouter un modèle de courrier ».



Gérer les modèles de courriers via les paramètres
[Téléchargez](#)

3.3 Insérer une macro dans le document

Vous pouvez intégrer des macros dans un courrier qui donneront accès aux éléments de l'historique du dossier d'un patient.

Vous pouvez retrouver de nombreuses macros dont l'utilisation peut se révéler importante. En voici quelques-unes :

- Civilité du patient
- Nom du patient
- Prénom du patient
- Adresse complète du patient
- Date de naissance du patient
- Lieu de naissance du patient
- Liste des antécédents du patient
- Liste des vaccins du patient
- Date du jour
- Nom de l'utilisateur connecté
- Nom de l'expéditeur

 Pour accéder à la liste des macros, cliquez sur le bouton « Macros » ou utilisez ce raccourci clavier lorsque vous êtes dans le traitement de texte : Alt Gr {

3.4 Utiliser le module « Courrier, Mail, SMS » de DrSanté

Via ce module symbolisé par une enveloppe en bas et à gauche du logiciel, vous pouvez envoyer un courrier, un e-mail et/ou un sms à un ou plusieurs destinataires. Vous pouvez également y insérer une pièce jointe.

 **Le module « Courrier, Mail, SMS »**
[Téléchargez](#)

4. Pour en savoir plus

Pour en connaître d'avantage, des fiches complémentaires sont disponibles sur les sujets suivants :

 **Gérer les modèles de courriers via les paramètres**
[Téléchargez](#)

 **La barre d'outils du traitement de texte**
[Téléchargez](#)



Calimaps

11/17 rue Condillac

33000 BORDEAUX

tél : +33 (0)5 40 16 32 40

fax :+33 (0)5 67 69 90 74

www.logicieldrsante.com

www.logicieldrveto.com

EURL au capital de 100 000€