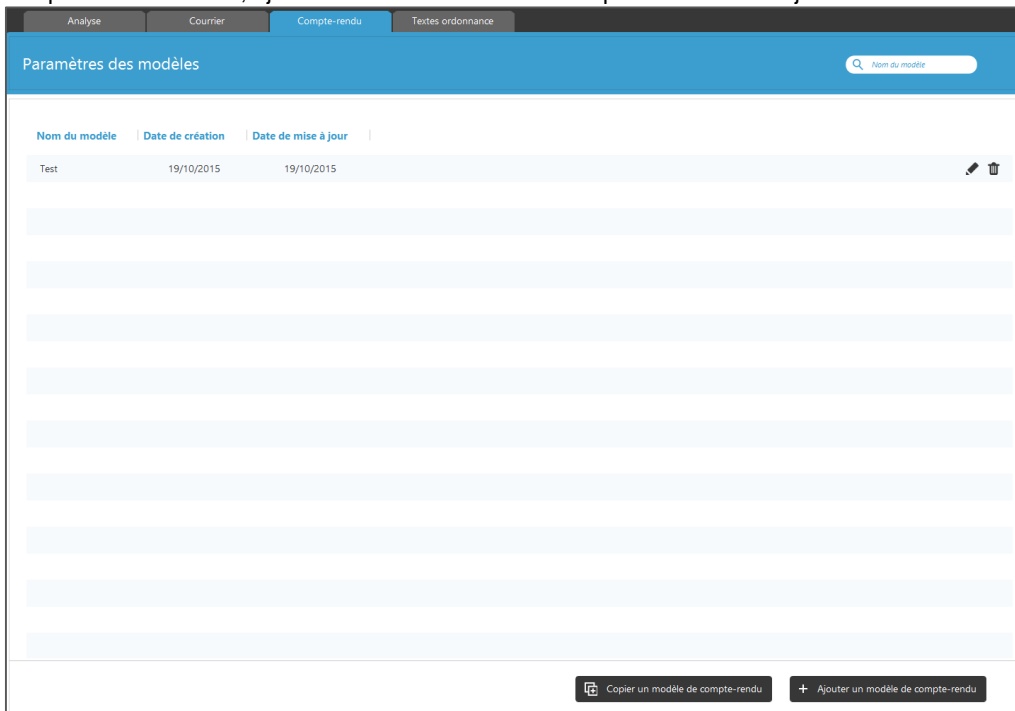




Gérer les modèles via les paramètres

Paramétrage des modèles de compte-rendu

Pour paramétrer vos modèles de compte-rendu, allez dans les paramètres application de la page d'accueil de DrSanté > menu « Modèles » > onglet « Compte-rendu ».

Vous pouvez chercher un modèle par la barre de recherche, modifier ou supprimer un modèle de compte-rendu existant, ajouter un nouveau modèle et copier un modèle déjà existant.



Nom du modèle	Date de création	Date de mise à jour	
Test	19/10/2015	19/10/2015	 

Ajouter un modèle de compte-rendu

Désignation : Nom du modèle (repris dans les paramètres)

Titre : L'objet du compte-rendu (repris au moment de créer le compte-rendu dans le dossier)

Barre d'outils du traitement de texte

Zone de Texte : Contenu du compte-rendu

Copier un modèle de compte-rendu

Au préalable, sélectionnez dans la liste des modèles, le modèle que vous souhaitez copier puis cliquez sur le bouton « Copier un modèle de compte-rendu ». Par défaut ce nouveau modèle se nomme « nom du modèle initial [Copie] » mais ce nom reste modifiable.